

Informationen

Arbeitsmappe schützen

Steuern Sie, welche Arten von Änderungen andere Personen an dieser Arbeitsmappe vornehmen können.

Eigenschaften

Größe Noch nicht ...

Titel Titel hinzuf...

Tags Tag hinzufü...

Kategorien Kategorie hi...

Relevante Datumsangaben

Letzte Änderung

Erstellt Heute, 16:56

Zuletzt gedruckt

Auf Probleme überprüfen

Arbeitsmappe verwalten

Browseransichtsoptionen

Nun klicken wir auf „Arbeitsmappe schützen“.

Es erscheint untenstehende Auswahl.

Hier „Mit Kennwort verschlüsseln“ auswählen.

Weiter geht es auf Seite 3

Informationen

Arbeitsmappe schützen

Steuern Sie, welche Arten von Änderungen andere Personen an dieser Arbeitsmappe vornehmen können.

Eigenschaften

Größe Noch nicht ...

Titel Titel hinzuf...

Tags Tag hinzufü...

Kategorien Kategorie hi...

Relevante Datumsangaben

Letzte Änderung

Erstellt Heute, 16:56

Zuletzt gedruckt

Als abgeschlossen kennzeichnen

Leser über die Fertigstellung der Arbeitsmappe sowie den Schreibschutz informieren.

Mit Kennwort verschlüsseln

Ein Kennwort zum Öffnen dieser Arbeitsmappe vorschreiben.

Aktuelle Tabelle schützen

Steuern, welche Arten von Änderungen Personen an der aktuellen Tabelle vornehmen können.

Arbeitsmappenstruktur schützen

Verhindern von unerwünschten Änderungen an der Struktur der Arbeitsmappe, etwa durch das Hinzufügen von Tabellen.

Zugriff einschränken

Personen Zugriff erteilen, Bearbeitungs-, Kopier- oder Druckberechtigung jedoch entfernen.

Digitale Signatur hinzufügen

Durch das Hinzufügen einer nicht sichtbaren digitalen Signatur die Integrität der Arbeitsmappe sicherstellen.

Browseransichtsoptionen

Wählen Sie aus, was Benutzer sehen können, wenn diese Arbeitsmappe im Web angezeigt wird.

Informationen

Arbeitsmappe schützen

Steuern Sie, welche Arten von Änderungen andere Personen an dieser Arbeitsmappe vornehmen können.

Eigenschaften

Größe Noch nicht ...

Titel Titel hinzuf...

Tags Tag hinzufü...

Kategorien Kategorie hi...

Relevante Datumsangaben

Letzte Änderung

Erstellt Heute, 16:56

Zuletzt gedruckt

Relevante Personen

Autor

VdR...

Autor hinzuf...

Zuletzt geändert von Noch nicht ...

Eigenschaften anzeigen

Dokument verschlüsseln

Inhalt dieser Datei verschlüsseln

Kennwort:

Vorsicht: Wenn Sie das Kennwort verlieren oder vergessen, kann es nicht wiederhergestellt werden. Sie sollten eine Liste der Kennwörter und der entsprechenden Dokumentnamen an einem sicheren Ort verwahren. (Beachten Sie, dass bei Kennwörtern die Groß-/Kleinschreibung beachtet wird.)

OK Abbrechen

Kennwort bestätigen

Inhalt dieser Datei verschlüsseln

Kennwort erneut eingeben:

Vorsicht: Wenn Sie das Kennwort verlieren oder vergessen, kann es nicht wiederhergestellt werden. Sie sollten eine Liste der Kennwörter und der entsprechenden Dokumentnamen an einem sicheren Ort verwahren. (Beachten Sie, dass bei Kennwörtern die Groß-/Kleinschreibung beachtet wird.)

OK Abbrechen

Es erscheint ein Dialogfeld zur Eingabe eines Kennwortes.

Nun Kennwort eingeben, es nicht vergessen, mit OK bestätigen.

Es erscheint nochmals das Dialogfeld zur erneuten Eingabe des Kennwortes, nun wieder das gleiche Kennwort eingeben und mit OK bestätigen.

Wie auf Seite 4 zu sehen, müsste dann das Feld „Arbeitsmappe schützen“ gelb unterlegt sein.

Browseransichtsoptionen

Wählen Sie aus, was Benutzer sehen können, wenn diese Arbeitsmappe im Web angezeigt wird.

Nun klicken wir auf den „Zurückpfeil“ und wir können unsere Datei wie unten zu sehen ist, weiter normal bearbeiten und speichern

Arbeitsmappe schützen
Zum Öffnen dieser Arbeitsmappe ist ein Kennwort erforderlich.

Arbeitsmappe überprüfen
Machen Sie sich vor der Veröffentlichung dieser Datei bewusst, dass sie Folgendes enthält:

- Dokumenteigenschaften, Name des Autors und absoluter Pfad
- Inhalte, die von Personen mit Behinderungen nur schwer gelesen werden können

Eigenschaften ▾
Größe 7,96 KB
Titel Titel hinzuf...
Tags Tag hinzufü...
Kategorien Kategorie hi...

Relevante Datumsangaben
Letzte Änderung Heute, 17:17
Erstellt Heute, 16:56
Zuletzt gedruckt

Relevante Personen
Autor VdR...
Autor hinzuf...

Bearbeitungen können nun ganz normal vorgenommen werden und abgespeichert werden

	A	B	C	D
2	Loferer	Christiane	GeschSt	Bogen

Sobald wir eine Datei, die mit Kennwort geschützt wurde öffnen, erscheint ein Dialogfeld zur Eingabe des Kennwortes

Wir geben das Kennwort ein, bestätigen mit OK.

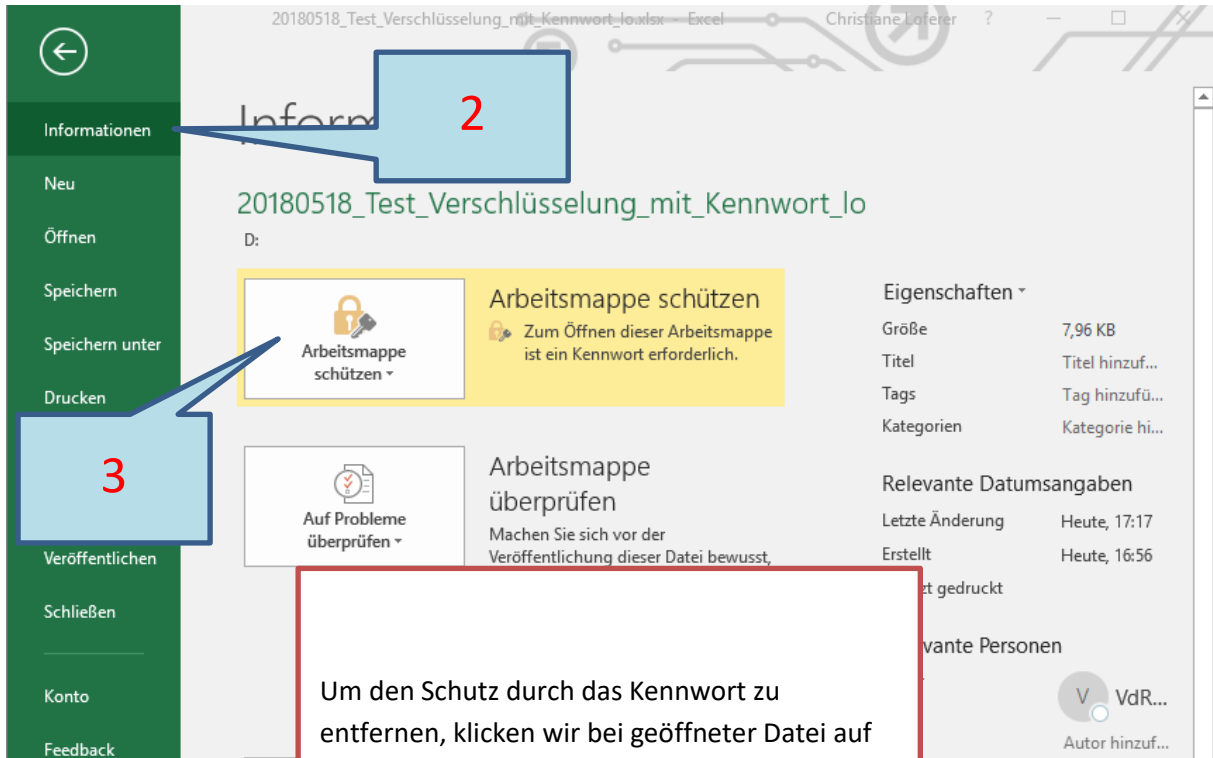
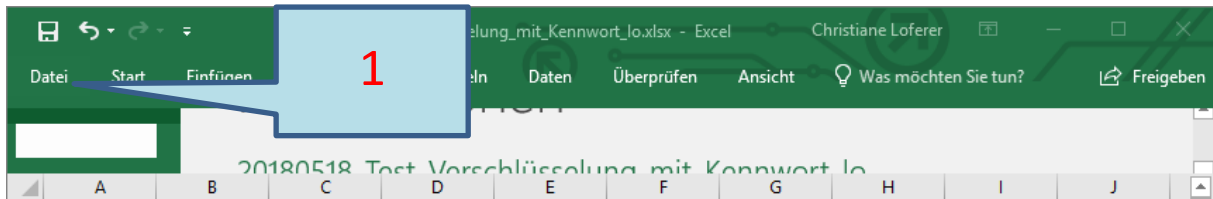
Nun kann die Datei gelesen und bearbeitet werden. Das gilt natürlich für jeden, der über das Kennwort verfügt.

Damit könnte z. B. einem RK-Vorsitzenden eine Mitgliederliste gesendet werden, die nur er öffnen kann, wenn er über das entsprechende Kennwort verfügt.

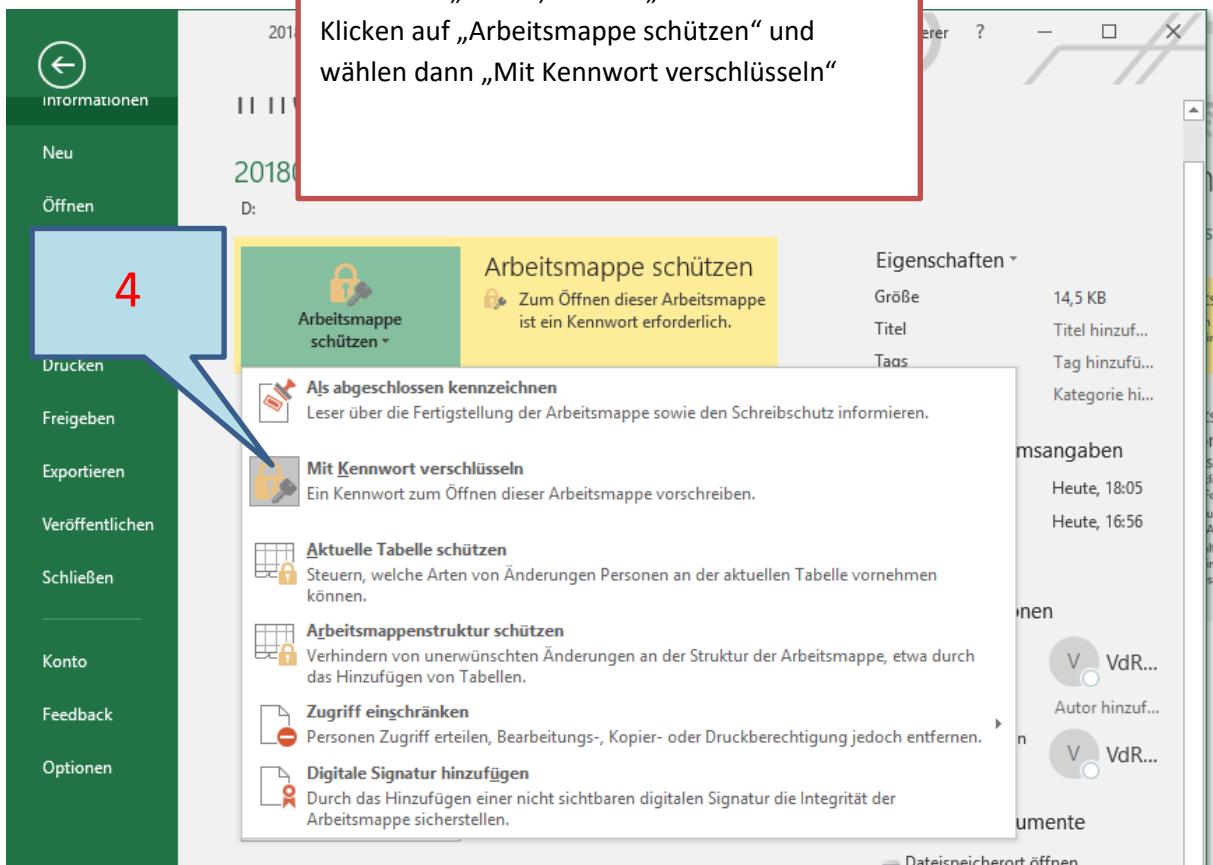
1. Kennwort eingeben

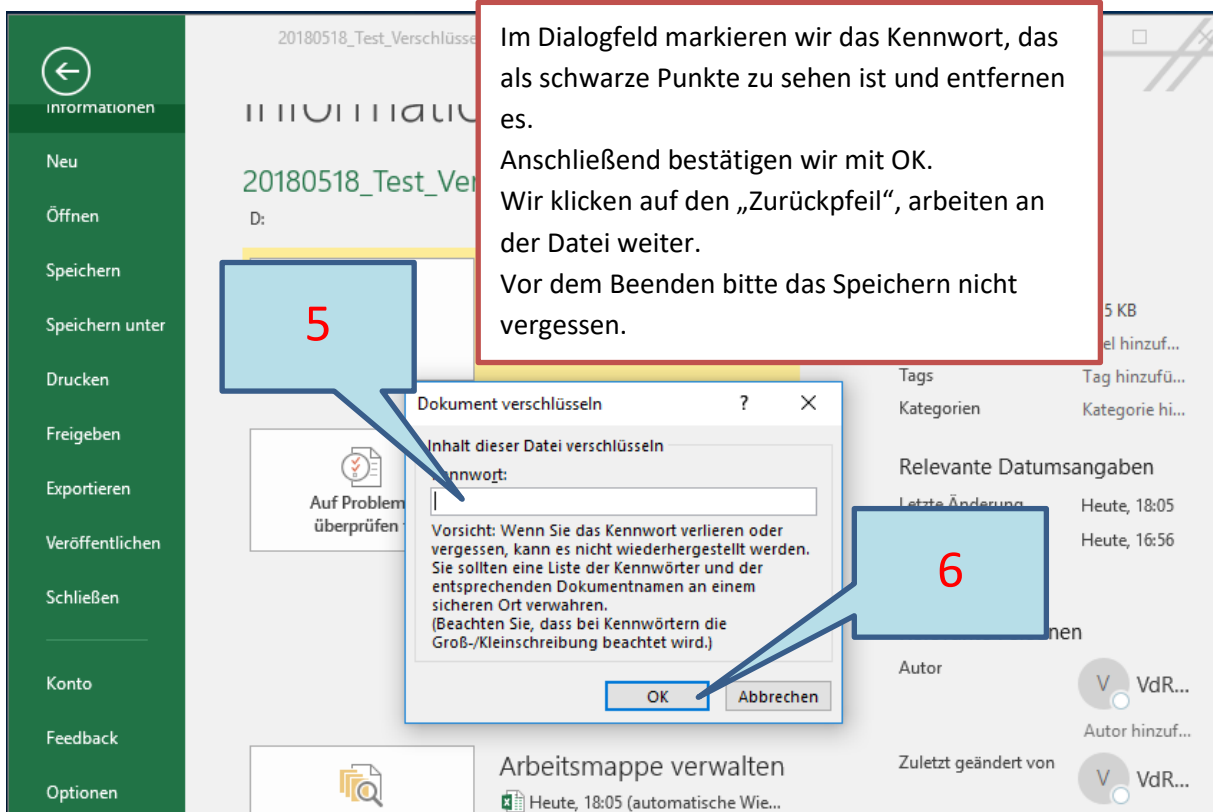
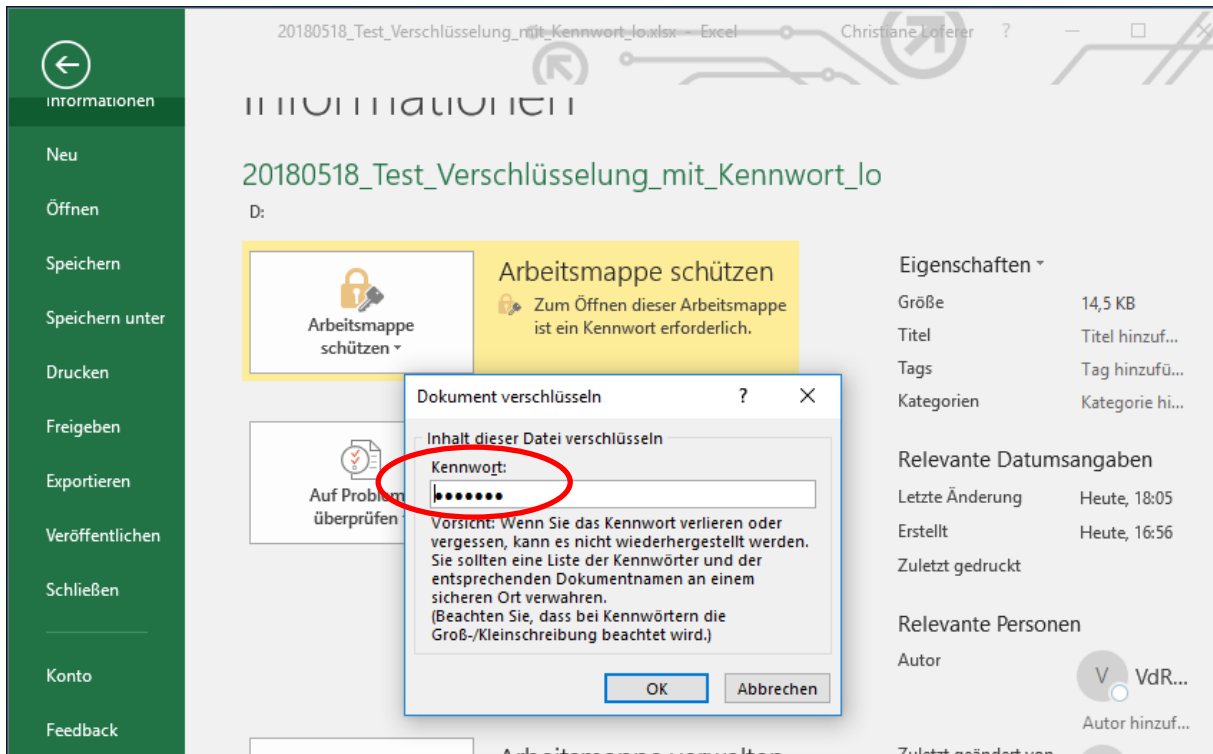
2. mit OK bestätigen

Kennwort
'20180518_Test_Verschlüsselung_...' ist ges...
Kennwort:
OK Abbrechen



Um den Schutz durch das Kennwort zu entfernen, klicken wir bei geöffneter Datei auf den Reiter „Datei“, wählen „Informationen“ aus. Klicken auf „Arbeitsmappe schützen“ und wählen dann „Mit Kennwort verschlüsseln“





Und das Ganze funktioniert nicht nur in Excel, sondern auch

in Word. 😊 😊 Bei Fragen, bitte melden.